



Los estudiantes, e incluso los profesionales de las más diversas disciplinas, suelen enfrentar una dificultad que a veces les resulta insuperable: expresar por escrito sus ideas.

En esta civilización, cada vez más caracterizada por la imagen (lo cual en sí no tiene nada de malo), se hace difícil lo que alguna vez fue fácil, casi natural. Es una época en la que se ejercita muy poco "la pluma", la palabra escrita como instrumento de comunicación, pero a la vez muchos nos vemos obligados a redactar informes, monografías, artículos...

Este libro no ofrece, por cierto, fórmulas mágicas ni panaceas insoslayables, sino simplemente un conjunto de útiles materiales de reflexión, y de acción, para dedicarse a la tarea ardua (pero también placentera) de escribir.

quién se dirige el texto y cómo esto lo condiciona, la planificación de su estructura, las mejores formas de recabar la documentación necesaria y citarla en las referencias bibliográficas, las distintas etapas de la edacción, la corrección final, la presentación son algunos de los temas esenciales que esta obra plantea en forma práctica y rigurosa.

En esta nueva edición, se incluye lo más actualizado en materia de Internet y soportes digitales en general.

ISBN 978-987-00-4676-3



7 89870 004676 3

LUMEN  
HUMANITAS



LUMEN  
HUMANITAS



GUÍA PARA PREPARAR MONOGRAFÍAS Y OTROS TEXTOS EXPOSITIVOS EZEQUIEL ANDER-EGG - PABLO VALLE

# GUÍA PARA PREPARAR MONOGRAFÍAS Y OTROS TEXTOS EXPOSITIVOS EZEQUIEL ANDER-EGG - PABLO VALLE



NUEVA EDICIÓN **RENOVADA Y AMPLIADA**



Diseño de cubierta: Gustavo Macri  
Diagramación: Juan Santiago Ramírez

Ander Egg, Ezequiel  
Guía para preparar monografías : y otros textos expositivos / Ezequiel  
Ander Egg y Pablo Valle. 2.ª ed. Buenos Aires : Lumen, 2008.  
176 p. : 22 x 15 cm.

ISBN 978-987-00-0676-3

1. Redacción. I. Valle, Pablo II. Título  
CDD 808.06

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni su transmisión de ninguna forma, ya sea electrónica, mecánica, por fotocopia, por registro u otros métodos, ni cualquier comunicación pública por sistemas alámbricos o inalámbricos, comprendida la puesta a disposición del público de la obra de tal forma que los miembros del público puedan acceder a esta obra desde el lugar y en el momento que cada uno elija, o por otros medios, sin el permiso previo y por escrito del editor.

© Lumen Humanitas de Editorial y Distribuidora Lumen SRL, 2008.

Grupo Editorial Lumen  
Viamonte 1674, (C1055ABF) Buenos Aires, República Argentina  
Tel: 4 173 1414 (líneas rotativas) • Fax: (54 11) 4375 0453  
E-mail: editorial@lumen.com.ar  
<http://www.lumen.com.ar>

Hecho el depósito que previene la ley 11.723  
Todos los derechos reservados

LIBRO DE EDICIÓN ARGENTINA  
PRINTED IN ARGENTINA

## Introducción

"La regla de oro del trabajo intelectual puede resumirse en lo siguiente: no toleres ni medio trabajo ni medio descanso. Entrégate por entero o bien relájate por completo."

Jean Guilton

¿Qué estudiante universitario o de nivel terciario no tiene que escribir una monografía? Difícilmente haya alguien que no tenga que hacerlo, ya sea como trabajo escrito, tesis de licenciatura o como monografía en sentido estricto. Ahora bien, ya se trate de una tesis, una monografía o un trabajo escrito cualquiera, su elaboración y su redacción tienen que atenerse a ciertas exigencias formales semejantes.

Si bien nosotros vamos a poner a consideración del lector algunas normas para la redacción de monografías, queremos advertir que, salvo que se caiga en el fetichismo de la forma (hay universidades y revistas que lo hacen), lo importante de una monografía es su contenido. Sin embargo, existen acuerdos y convenciones más o menos aceptados universalmente que hay que tener en cuenta en la redacción de estos trabajos. Por otro lado, existen requisitos formales propios de cada institución (universidad, instituto, colegio, etc.), que establecen los modos de presentación y las pautas que han de configurar su formato. También se suelen hacer sugerencias y orientaciones prácticas, que varían según los autores. Esto es lo que te queremos ofrecer en este libro.



idea del problema, no podemos dejar de citar algunas opiniones, propias y ajenas.

Para el *Diccionario de la Real Academia*: "monografía. (de *mono-* y *-grafía*.) f. Descripción y tratado especial de determinada parte de una ciencia, o de algún asunto en particular."

Martínez de Sousa (1992a), por su parte, simplifica. "Monografía: tratado especial de una materia determinada." Para Carlos Sabiño (1994), una tesis es una "disertación de cierta envergadura, que se propone aportar nuevos conocimientos y que se presume tiene un elevado rigor metodológico". Una monografía, a su vez, se distingue por poseer una delimitación temática más estrecha, lo cual, generalmente, "determina una extensión menor".

Para Asti Vera (1973), en cambio, "podemos definir *monografía* como el tratamiento por escrito de un tema específico. Su característica esencial no es la extensión, porque puede tener desde unas pocas páginas hasta la dimensión de un libro [...]. Cabe distinguir, sin embargo, ente el uso escolar de la palabra 'monografía' y su empleo científico. En ambos casos, la definición se basa en el carácter específico del trabajo (el tratamiento de un tema bien delimitado), pero la diferencia reside en la calidad de la tarea, es decir, en el nivel de la investigación que depende de las finalidades respectivas que presidieron su elaboración. Las monografías que sirven para la promoción de los estudiantes universitarios al término de un seminario, por ejemplo, no pueden considerarse verdaderos trabajos de investigación —labor para la cual no están capacitados aún los estudiantes, salvo raras excepciones—, sino, a lo sumo, tareas de iniciación en la investigación".

Elisabeth Schneider de Sá, responsable principal de la elaboración del *Manual de normalização de trabalhos técnicos, científicos e culturais*, en Brasil, ha definido la monografía como "un trabajo que aborda un tema único, que no se caracteriza por su extensión o nivel de profundización del tema. Las monografías pueden ser científicas o no".

### Una orientación general

#### Fases y etapas que comporta la elaboración de una monografía

El sentido y el alcance general que la mayoría de los diccionarios le dan a la palabra *elaborar*—"preparar un producto por medio de un trabajo adecuado"— pueden aplicarse plenamente a la tarea de hacer una monografía.

¿En qué consiste ese "trabajo adecuado"?... Vista desde una perspectiva global, la elaboración de una monografía comporta cuatro fases o etapas principales:

- La elección del tema, o sea, la cuestión concreta que se propone investigar dentro de un determinado ámbito o área científica.
- La elaboración de guiones que servirán para ir esbozando el contenido y la estructuración de la monografía.
- La búsqueda y la recogida de datos e información pertinente y necesaria para llevar a cabo el trabajo.
- Las tareas referentes a la redacción de la monografía: una monografía no escrita es un trabajo inexistente.